

No.2/1/2016-Haj

भारत सरकार

अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय

(हज विभाग)

तीसरी मंजिल, आई एस आई एल, वी.के. कृष्णा मेनन भवन,

9 भगवान दास रोड, नई दिल्ली - 110 001

दिनांक: 15.11.2016

कार्यालय जापन

विषय: प्रमुख कार्यकारी अधिकारी, भारतीय हज समिति, मुंबई की नियुक्ति

अधोहस्ताक्षरी को यह घोषित करने का निदेश दिया गया है कि भारतीय हज समिति, जो अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अन्तर्गत कार्यरत एक वैधानिक निकाय है, में प्रमुख कार्यकारी अधिकारी का पद शीघ्र ही रिक्त होने वाला है। इसका कार्यालय मुंबई में स्थित है। इस पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है।

2. प्रमुख कार्यकारी अधिकारी, भारतीय हज समिति के पद के लिए अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय केन्द्रीय मंत्रालयों/विभागों और राज्य सरकारों में कार्यरत मुस्लिम अधिकारियों से आवेदन आमंत्रण करता है, ये अधिकारी भारत सरकार की सेवा में उपसचिव श्रेणी से नीचे के श्रेणी में कार्यरत नहीं होने चाहिए (7 वीं केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन मैट्रिक्स के स्तर 13 में या 6 वीं केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार रु. 7600/- या अधिक ग्रेड पे में)। मंत्रालय को यह आवेदन उचित माध्यम से जमा किया जाना होगा।

3. आरंभिक प्रतिनियुक्ति अवधि है तीन वर्ष, जिसे अधिकतम एक वर्ष तक विस्तारित किया जा सकता है।

4. इस पद के लिए योग्यता मानदंड निम्न हैं:

1. योग्यता

- A. उम्मीदवार किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में ग्रेजुएट होना चाहिए।
- B. उम्मीदवार अंग्रेजी, उर्दू एवं हिंदी भाषा में सुविज्ञ होना चाहिए।
- C. अन्य भारतीय भाषाओं एवं अरबी भाषा का ज्ञान होना वांछनीय है।
- D. हज के विषय में ज्ञान एक अतिरिक्त योग्यता होगा।

II. अनुभव

- A. केन्द्रीय सरकार में उपसचिव/निदेशक के पद के समान एवं उपरी श्रेणी के पदधारी या राज्य सरकार में समतुल्य पद के पदधारी इस पद के लिए योग्य हैं।
- B. उम्मीदवार को एकाउंट्स एवं कंप्यूटर सहित प्रशासनिक अनुभव भी होना चाहिए।
- C. उम्मीदवार को अधिमनतः सार्वजनिक प्रशासन में अनुभव होना चाहिए।

III. आयु

उम्मीदवार 50 वर्ष की आयु से अधिक नहीं होना चाहिए। उपयुक्त अनुभव प्राप्त अधिकारियों को आयु में छूट प्रदान की जाएगी।

IV. वेतनमान

- A. इस पद का वेतनमान इस पद के लिए चुने गए व्यक्ति के वेतन-मान पर निर्भर करेगा।
- B. मुंबई में नियुक्त केंद्र सरकार के समान स्तर के अधिकारियों के लिए DA, CCA, HRA इत्यादि स्वीकार्य होगा।
- C. प्रयोज्य नियमों के अनुसार प्रतिनियुक्त अधिकारी को प्रतिनियुक्ति भत्ता प्राप्त करने का अधिकार होगा।

V. कार्य विवरण

- A. कर्तव्यों के दैनिक निर्वहन में समिति के निर्णयों के निष्पादन एवं ऐसे निर्णयों के क्रियान्वयन के संबंध में निर्देशों का पालन करना।
- B. प्रमुख कार्यकारी अधिकारी भारतीय हज समिति के पदेन सचिव के रूप में भी कार्य करता है।

- C. समिति के सदस्यों के लिए सभा की सूचना ज़ारी करना और सभा की संक्षिप्त कार्यवाही रिकॉर्ड करना।
- D. भारत से सऊदी अरब तक के हज यात्रा के लिए संतोषजनक, तर्कसंगत और सहायक व्यवस्था करना।
- E. भिन्न उद्देश्य के लिए एयरलाइन्स, बैंकों इत्यादि के साथ समझौता करना और मंत्रालय, राज्य हज समितियों, जेदाह के भारत के महावाणिज्य दूतावास एवं भिन्न स्वेच्छा संगठनों के साथ सहयोग स्थापित करना।
- F. भारतीय हज समिति, हज गृह एवं हज की व्यवस्था से संबंधित वित्तीय समझौता का प्रबंधन एवं पर्यवेक्षण।
- G. स्थापना एवं प्रशासनीय मुद्दों का प्रबंधन एवं निपटान।

VI. सामान्य दिशा-निदेश

- A. **दीर्घतम 31.12.2016** तक निम्न पते पर पिछले पाँच वर्षों की वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) सहित उपयुक्त अधिकारियों का नामांकन भेजा जा सकता है।

संयुक्त सचिव (वक्फ़ और हज)

अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय,

इग्यारहवीं मंजिल, पंडित दीनदयाल 'अन्त्योदय भवन'

नई दिल्ली- 110003

- B. कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा अधिकारी का सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया जा सकता है।
- C. नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा योग्यता एवं अनुभव को प्रमाणित किया जा सकता है।
- D. निर्दिष्ट प्रपत्र में योग्य उम्मीदवारों का नामांकन भेजा जा सकता है।
- E. अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय को किसी भी उम्मीदवार का चयन करने का अधिकार आरक्षित है।

(रवि चन्द्र)

अवर सचिव

टेलीफोन नंबर - 2338 7012

फैक्स नंबर - 2338 9177

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
2. सचिव (कर्मचारी एवं प्रशासन विभाग), सभी राज्य सरकार/ राज्य संघ
3. अध्यक्ष, भारतीय हज समिति, मुंबई
4. पद रिक्ति के बारे में व्यापक रूप से प्रसारित करने और DoPT के वेबसाइट पर पद रिक्ति का विज्ञापन प्रकाशित करने की विनती के साथ निर्देशक (CS), कर्मचारी एवं प्रशिक्षण विभाग
5. MoMA के वेबसाइट पर पद रिक्ति का विज्ञापन प्रकाशित करने की विनती के साथ तकनीकी निर्देशक (NIC), MoMA
6. HCoI के वेबसाइट पर पद रिक्ति का विज्ञापन प्रकाशित करने की विनती के साथ उप प्रमुख कार्यकारी अधिकारी, भारतीय हज समिति
7. MEA के वेबसाइट पर पद रिक्ति का विज्ञापन प्रकाशित करने की विनती के साथ MEA (XP विभाग)
8. अतिरिक्त प्रतियाँ (दस)

प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रमुख कार्यकारी अधिकारी, भारतीय हज समिति के पद के लिए आवेदन

(केवल उचित माध्यम से ही जमा किया जाना है)

1. उम्मीदवार का नाम _____
2. पिता का नाम _____
3. जन्म तिथि _____
4. 01.01.2016 तक आयु _____
5. पद (वर्तमान पद एवं कार्यालय का पता)
6. वर्तमान वेतनमान _____
7. ग्रेड पे (6 वीं CPC के अनुसार)/ _____
वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर (7 वीं CPC के अनुसार)
8. सरकारी सेवा में शामिल होने की तिथि _____
9. योग्यताएँ _____
10. अनुभव _____
11. ज्ञात भाषा _____
12. मातृभाषा _____
13. स्थायी पता _____

14. पत्राचार पता

15. संपर्क विवरण:-

(A) टेलीफोन (कार्यालय)

(B) फैक्स (कार्यालय)

(C) टेलीफोन (आवास)

(D) मोबाइल

(E) ई-मेल पता

16. आवेदन से प्रासंगिक कोई अन्य विवरण

17. एतद् में प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी सम्पूर्ण है और मेरे ज्ञान और विश्वास में सही है।

तिथि: _____

स्थान: _____

(आवेदक का हस्ताक्षर)

अग्रेषण अधिकारी का हस्ताक्षर/टिप्पणी/सलाह

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त आवेदन में दर्ज की गई प्रविष्टियों को अधिकारी के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सतर्कता की दृष्टि से अधिकारी स्वतंत्र है। यह प्रमाणित किया जाता है कि यदि उम्मीदवार को भारतीय हज समिति, मुंबई में प्रतिनियुक्ति के लिए चुना जाता है तो उन्हें पद मुक्त किया जाएगा।

हस्ताक्षर_____

(अग्रेषण अधिकारी का पद/मुहर)

संलग्नक I. पिछले पाँच वर्षों का वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR)

सावधानी: यदि कोई जानकारी छुपाई जाती है या यदि कोई गलत जानकारी दी जाती है तो आवेदन को सम्पूर्ण रूप से अस्वीकृत किया जाएगा और साथ ही आवेदक के प्रति अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाएगी।