

संख्या /PA.III/575/29/2016

विदेश मंत्रालय
(प्रशासन विभाग)

नई दिल्ली
अगस्त 9, 2016

रिक्ति परिपत्र

नीचे दिए गए विवरणों के अनुसार, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति के आधार पर सलाहकार (जापान) के रिक्त पद के लिए योग्य अफसरों से विहित प्रपत्र (विज्ञापन के अनुबंध के अनुसार) में आवेदन करने का आमंत्रण दिया जाता है।

1.	वेतन दर एवं पदक्रम वेतन के साथ पद का नाम	:	सलाहकार (जापान) 7 वीं सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स में स्तर 13 और 14 (पहला वेतन दर 4 [रु. 37,400-67000] साथ ही रु. 8,700/- या रु. 10,000/- की पदक्रम वेतन)
2.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	:	शुरूआती 3 वर्षों के लिए; इस विषय पर डीओपीटी द्वारा निर्धारित मौजूदा नियमों के अनुसार विस्तार किया जा सकता है।
3.	कार्य का विवरण	:	एमईए मुख्यालय, नई दिल्ली में एक निश्चित विशिष्ट विभाग में वहां के प्रमुख के अधीन काम करना।
4.	योग्यता/ अनिवार्य मानदंड	:	<ul style="list-style-type: none">• भारत सरकार के मंत्रालय या अधीनस्थ/स्वायत्त कार्यालय में सेवारत सरकारी अफसर;• काम में कम से कम 20 वर्षों का अनुभव;• वरिष्ठ स्तरीय द्विपक्षीय बैठकों में अनुवाद करने के अनुभव सहित जापानी भाषा में उच्च काबिलियत होनी चाहिए;• एसओरटी सहयोग, उन्नत तकनीक और नाभिकीय भौतिक विज्ञान सहयोग की परिवर्धित प्रोफाइल संभालते समय किसी वैज्ञानिक संगठन में काम करने के अनुभव सहायक होगा;• सक्रिय सरकारी सेवा में कम से कम 1 वर्ष बाकी हो
5.	आवेदन कैसे करना है	:	विहित प्रपत्र में भरी गई आवेदन पत्र को उचित माध्यम से संयुक्त सचिव (प्रशासन), कमरा संख्या 149 , दक्षिण ब्लॉक, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली भेजा जाना चाहिए। विधिवत भरी गई आवेदन को निम्न के साथ भेजा जाना चाहिए: a) पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की उत्परिवर्तित प्रतियां, जिसके प्रत्येक पृष्ठ पर समूह के अफसरों की विधिवत

			हस्ताक्षर हो। b) संवर्ग अनापत्ति c) सतर्कता अनापत्ति d) यदि किसी योग्य अधिकारी द्वारा अफसर पर कोई लघु/प्रमुख दंड लागू किया गया है, तो उसका विवरण
6.	भुगतान एवं भत्ता	:	कर्मचारी एवं प्रशिक्षण विभाग की ओ.एम. संख्या: 6/8/2009-स्थापित (भुगतान II) 17.06.2010 तारीख समय-समय पर संशोधित दिशा-निर्देशों के अनुसार स्वीकार्य।
7.	आवास	:	मंत्रालय की मौजूदा नियमों/दिशा-निर्देशों के अनुसार उपलब्धता/रिक्ति के आधार पर आवास नियुक्त किया जाएगा।

2. आवेदन प्राप्त करने की आखरी तारीख है 13 अगस्त, 2016। संवर्ग नियंत्रित करने वाले अधिकारियों से यह निवेदन है कि वे केवल उन्हीं अफसरों का आवेदन भेजें, चुने जाने पर जिन्हें वर्तमान काम से छुट्टी मिल सके। आवेदन से संबंधित कोई भी प्रश्न आप usga@mea.gov.in पर श्री शम्भू हक्की, सचिव के अधीन (जीए) को भेज सकते हैं।

(सिबी जॉर्ज)
संयुक्त सचिव

(प्रशासन)

निम्न के लिए:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
2. एक्सपी विभाग (एमईए की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए)

अनुबंध

विदेश मंत्रालय में जापानी भाषा
के अनुवादक के पद के लिए
आवेदन प्रपत्र
(प्रतिनियुक्ति के आधार पर)

1. नाम और पद:

2. जन्म तिथि:

3. लिंग:

4. शैक्षिक योग्यता:

5. मोबाइल नंबर:

6. ईमेल आईडी:

7. सेवा/बैच:

8. तिथिक्रमानुसार नौकरी का विवरण। यदि नीचे दी गई जगह अपर्याप्त है, तो विभाग द्वारा विधिवत प्राधिकृत एक अलग पृष्ठ संलग्न करें।

यहाँ पर अपनी
पासपोर्ट आकार की
तस्वीर लगाएं

विभाग/संगठन/ संस्थान/	पद	से	तक	वेतन दर और इसकी मौलिकता	निभाई गई दायित्वों की प्रकृति

9. वर्तमान परिनियोजन का विवरण:
10. मौलिक वेतन, वेतन दर और पदक्रम वेतन:
11. यदि किसी कोर्स/प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लिया है, तो उसका विवरण दें:
12. यदि कोई प्रकाशन हुआ है, तो उसका विवरण दें:
13. अवगत भाषा:
14. यदि पहले कोई गत-संवर्ग प्रतिनियुक्ति हुई है, तो उसका विवरण:
15. पद के लिए आपके उपयुक्तता के समर्थन में यदि आप कोई उल्लेख पेश करना चाहते हैं और उसके संबंध में कोई अतिरिक्त जानकारी है, तो उसका विवरण दें। आवश्यकता पड़ने पर अलग पृष्ठ संलग्न करें:
16. टिप्पणी:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पता:

तारीख:

यह प्रमाणित किया जाता है कि यहाँ पर दिए गए विवरण सही हैं और अफसर के खिलाफ कोई भी अनुशासनिक मुकदमा नहीं चल रहा है या किया जाने वाला नहीं है और पिछले 10 वर्षों में अफसर पर प्रमुख या लघु, किसी तरह का कोई दंड लागू नहीं किया गया था और उनकी सच्चाई पर कोई संदेह नहीं है।

विभाग के अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(स्टैम्प के साथ)