

भारत सरकार  
विदेश मंत्रालय  
प्रमुख लेखा नियंत्रक कार्यालय  
जवाहर लाल नेहरू भवन, जनपथ  
नई दिल्ली - 110011

दिनांक: 6 अप्रैल, 2017

परिपत्र

विषय: लेखाकार के सात (07) पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरना, कार्यालय विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली द्वारा जो केंद्रीय/ राज्य सरकारों/ स्वशासी निकायों में कार्य कर रहे हैं, जो केवल केंद्रीय/ राज्य सरकारों द्वारा वित्त पोषित हैं।

1. लेखाकार के सात (07) पदों को कार्यालय विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली में लेवल 5, पे-मेट्रिक्स (पी.बी.-1 के रूप में 5200-20200, रूप में 2800/- ग्रेड-पे (पूर्व-संशोधित) के तहत प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने का प्रस्ताव है। लेखाकार के पद पर नियुक्ति के लिए पात्रता की शर्त अनुलग्नक -1 में दी गई है।

2. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त व्यक्तियों की सेवा जो डीओपीटी ओएम नं. 6/8/200 9-ईस्ट, (वेतन -II), दिनांक 17.06.2010 में रखी गई हैं, निर्दिष्ट नियमों और शर्तों के द्वारा नियंत्रित किया जाएगा और सीसीएस (लेखाकार और वरिष्ठ लेखाकार समूह "सी" पदों) भर्ती नियम 2010 द्वारा शासित किए जाएंगे।

3. यह अनुरोध किया जाता है कि पात्र और इच्छुक अधिकारियों के आवेदनों को जो 'रिलिव' किए जाएंगे यदि उनका चयन किया गया तो उनके आवेदनों को दिनांक 15.05.2017 तक इस कार्यालय से निर्धारित प्रोफार्मानुसार निम्न दस्तावेजों के साथ अनुलग्नक II के रूप में अद्योचित किया जा सकता है।

अ. पिछले पांच वर्षों की सी.आर. डोसियर के साथ सी.आर./ ए.पी.ए.आर.। सी.आर. दस्तावेज की फोटोकॉपी के मामले में, उनके प्रत्येक पेज को विधिवत रूप से सत्यापित किया जाना चाहिए।

आ. सतर्कता / प्रशासनिक मंजूरी प्रमाणपत्र

इ. इंटीग्रिटी प्रमाणपत्र

ई. बड़ा/छोटा जुर्माने (दंड) के विवरण को प्रदर्शित करना, यदि कोई हो तो, जो पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाया गया हो। शून्य जानकारी के मामले में भी इसका विवरण या बयान आवश्यक है।

उ. कैडर क्लियरेंस

4. उचित चैनल और / या उपर्युक्त दस्तावेजों के बिना और/या नियत तारीख के बीत जाने के बाद से आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। इसके अलावा, जिन उम्मीदवारों ने पद के लिए आवेदन किया है उनको अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति बाद में नहीं होगी।

5. आवेदन की अग्रिम प्रतिलिपि को इस शर्त के साथ स्वीकार किया जा सकता है कि अपेक्षित दस्तावेज जो उपरोक्त नंबर 3 पर दिखाए गए हैं, वह इस कार्यालय से साक्षात्कार/अंतिम चयन की तिथि पर या इससे पहले प्राप्त किए जा सकते हैं।

(जे.के. उनियाल)

वरिष्ठ लेखा अधिकारी

प्रतियां:

1. सभी मंत्रालयों / भारत सरकार के विभाग। यह अनुरोध किया जाता है कि रिक्तियों को उनसे जुड़े और अधीनस्थ कार्यालयों व स्वशासी निकायों में कृपया व्यापक रूप से प्रचारित किया जाए, जो केंद्रीय या राज्य सरकार द्वारा पूरी तरह से वित्त पोषित हैं।
2. सीनियर ए.ओ. (एडमिन), सी.जी.ए. कार्यालय में परिपत्र को प्रसारित करने के अनुरोध के साथ संपूर्ण एओएस / पीएओएस में।
3. भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक, रक्षा लेखा नियंत्रक, पद विभाग और दूरसंचार विभाग, रेलवे एकाउण्ट।
4. पी.ओ. (एक्स.एम.एम.), एक्स.पी.डी. डिवीजन, विदेश मंत्रालय में, मंत्रालय के पोर्टल की वेबसाइट पर परिपत्र को अपलोड करने के लिए आवश्यक व्यवस्थाएं करने के अनुरोध के साथ।

1.	पद का नाम	लेखापाल
2.	पदों की संख्या	सात (07) (स्टेशन: नई दिल्ली)
3.	वर्गीकरण	केंद्रीय नागरिक लेखा सेवा समूह "सी", गैर-राजपत्रित मंत्रालय
4.	पद का वेतनमान	वेतन मैट्रिक्स का लेवल-5
5.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	शुरूआत में 1 वर्ष और डीओपीटी ओएम दिनांक 17.06.2010 के अनुसार संभवतः 3 साल आगे बढ़ाए जाने की संभावना है।
6.	पात्रता	<p>संगठित लेखा सेवा के अधिकारी, केन्द्र सरकार, राज्य सरकार या स्वाशासी निकाय जो पूरी तरह से केन्द्र सरकार या राज्य सरकार द्वारा वित्त पोषित हैं, केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित शर्तों के अधीन हैं जो समय-समय पर इस संबंध में दी जाती हैं:</p> <p>अ. 1. एक नियमित आधार पर अनुरूप पदों पर स्वामित्व: या 2. 3 वर्षों की नियमित सेवा के साथ वेतनमान रूपये 5200 - 20200, ग्रेड-पे रूपये 2400/- या: 3. 5200-20200, ग्रेड वेतन रूपये 1900/- के वेतन बैंड-1 के तहत 5 वर्षों की नियमित सेवा के साथ।</p> <p>ब. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की समाप्ति तिथि के अनुसार 50 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।</p>

लेखाकार के पद के लिए आवेदन, प्रमुख लेखा नियंत्रक कार्यालय, विदेश मंत्रालय

स्वयं द्वारा स्त्यापित पासपोर्ट आकार की फोटो
--

1. आवेदक के नाम के साथ पदनाम  
और कार्यालय का पूरा पता (बड़े अक्षरों में),  
ई-मेल और टेलीफोन नंबर / मोबाइल नं. ....
2. फोन नंबर के साथ आवासीय पता .....
3. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में) .....
4. क्या एस.सी. / एस.टी. के अंतर्गत हैं .....
5. सरकार सेवा में शामिल होने की दिनांक .....
6. केंद्रीय / राज्य सरकार के नियमों के तहत  
सेवानिवृत्ति की दिनांक .....
7. शैक्षणिक योग्यता .....
8. नियमित (अर्थात मूल) आधार पर  
पद और ग्रेड वेतन की दिनांक के साथ,  
जब से वह चालू हुई थी .....
9. वर्तमान वेतन .....
10. तिथिक्रमानुसार क्रम में रोजगार का विवरण। कृपया एक अलग शीट संलग्न करें, जो कि आपके हस्ताक्षर द्वारा  
विधिवत रूप से अभिप्रमाणित हो।

संस्था का नाम जहां कार्यरत हैं	आपका पद	से	तक	वेतन का पैमाना	कर्तव्यों का स्वरूप

11. प्रशिक्षण / पाठ्यक्रमों में भाग लिया:

12. आपके वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी कृपया बताएं कि क्या आपने निम्न के अंतर्गत कार्य किया:

(ए) केंद्र सरकार

(बी) राज्य सरकार

(सी) स्वाशासी निकाय (केंद्रीय / राज्य वित्त पोषित)

13. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आवेदक पद के लिए उसकी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहता हो। यदि आवश्यक हो तो अलग शीट को लगावें।

दिनांक:

(हस्ताक्षर)

मोबाल नंबर: .....

पता (संचार के लिए)

## आवेदक की घोषणा

1. मैं, .....एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरी तैनाती .....  
के रूप में सीसीए के कार्यालय में, विदेश मंत्रालय में मुझे सौंपी गई सेवा के संबंध में प्रतिनियुक्ति या नियमित नियुक्ति में उक्त पद में वरिष्ठता का दावा करने का मुझे कोई अधिकार नहीं होगा।
2. मैं पीआर सीसीए कार्यालय, विदेश मंत्रालय में उक्त पद के लिए समावेश के लिए दावा नहीं करूंगा।
3. मैं ऊपर उल्लेखित किसी भी प्रावधानों के उल्लंघन के संदर्भ में, प्रतिनियुक्ति को संचालित करने वाले नियमों / आदेशों के विवरण में किसी भी तरह की गलती के लिए अपने अभिभावक संगठन के लिए अपने देश लौटने के लिए उत्तरदायी रहूंगा।
4. मैं गंभीर रूप से पुष्टि करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है। मैं यह भी शपथपूर्वक करता हूँ कि उपरोक्त पद पर मेरे चयन की स्थिति में, मैं अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं लूंगा या पद को अस्वीकार नहीं करूंगा जब इसका प्रस्ताव मुझे दिया जाएगा।

दिनांक:

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्यालय प्रमुख/ अधिकारी के द्वारा आवेदन पत्र को अग्रेषित करते समय प्रमाण-पत्र को दर्ज किया जाना चाहिए

1. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं और सेवा अभिलेखों द्वारा सत्यापित किया गया का चुका है।
2. अगर आवेदक, चयनित होता है, तो उसे शीघ्र कार्य से हटाया जाएगा।
3. पिछले 5 वर्षों की एसीआर / एपीएआर की प्रमाणित प्रतियां संलग्न हैं।
4. उसकी निष्ठा प्रमाणित है ..... के रूप में।
5. अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक / सतर्कता मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है। आवेदक के खिलाफ कुछ भी नहीं है जो कि उसको/उसकी पद के लिए नियुक्ति के विचार करने के लिए उसे अयोग्य बनाता हो। कोई बड़ा / मामूली जुर्माना अधिकारी के विरुद्ध पहले से या वर्तमान में नहीं है।
6. अनुशंसाएं .....

तारीख:

स्थान:

कार्यालय-प्रमुख के हस्ताक्षर

कार्यालय सील और टेलीफोन नंबर के साथ